

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН  
АМУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
КОКСУУ-ООЗЫ  
АМУРДАГЫ ЈУРТ ЈЕЕЗЕ

649 481 Республика Алтай, Усть-Коксинский район. с. Амур Тел.(388 48) 27-3-83  
Espamur@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЈАКААН**

«30» декабря 2021 года

№ 76

с. Амур

«Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Амурское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1569:

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Амурское сельское поселение».
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте сельской администрации Муниципального Образования Амурское сельское поселение и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета МО «Амурское сельское поселение» начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на главного бухгалтера сельской администрации Муниципального Образования Амурское сельское поселение Гавриленко В.В.

Глава МО «Амурское сельское поселение»



В.М. Долгих

Порядок  
внесения изменений в перечень главных администраторов  
доходов бюджета МО «Амурского сельского поселения»

1. Настоящий порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов МО «Амурского сельского поселения».

2. Перечень главных администраторов доходов МО Амурского сельского поселения утверждается Распоряжением главы сельской администрации МО Амурского сельского поселения.

3. Основаниями для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения являются:

а) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения (далее - главные администраторы);

б) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов муниципальных районов;

в) внесение изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Алтай, в нормативно правовые акты МО Амурского сельского поселения в части изменения выполняемых полномочий по оказанию муниципальных услуг и иных полномочий по исполнению государственных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению денежных средств в бюджет МО Амурского сельского поселения;

г) принятие правовых актов Российской Федерации, заключение соглашений, предусматривающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах суммы, предусмотренной в указанных правовых актах, соглашениях;

д) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

4. Главные администраторы доходов бюджета МО Амурского сельского поселения, в том числе территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти, казенные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти и территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, направляют в Финансовое управление сельской администрации МО Амурского сельского поселения (далее – Бухгалтерия) предложения о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения с указанием оснований для их внесения.

5. В течение текущего финансового года Бухгалтерия рассматривает поступившие предложения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и при подтверждении оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вносит изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения своим нормативным правовым актом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления предложений.

6. В целях актуализации Перечня главных администраторов доходов бюджета МО Амурского сельского поселения Бухгалтерия на основании своих принятых на текущую дату нормативных правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, разрабатывает соответствующий проект Распоряжения сельской администрации МО Амурского сельского поселения.